



# Acreditación y nuevos planes de estudio en la FCEfyN -UNC

El rol docente en este proceso

Abril 2023



## El proceso de acreditación en la FCEfYN



# Particularidades de esta acreditación

---

- **Cambiaron los estándares de acreditación.**
- **Afecta principalmente planes de estudio.**
- **Los planes actuales no cumplen los nuevos requerimientos.**
- **Es necesario adecuar:**
  - **NUEVOS PLANES DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS**
  - **NUEVOS PROGRAMAS DE ASIGNATURA**
  - **DECLARAR AMBOS PLANES.**
  - **PROPONER UN SISTEMA DE TRANSICIÓN.**

ACREDITACIÓN + Nuevos planes + ARCUSUR

# Cómo gestionamos el proceso

---

- **Optamos por presentar todas las carreras de ingeniería juntas.**
  - Evitamos un proceso de cuatro años.
  - **FACILITA LA IMPLEMENTACIÓN SIMULTÁNEA DE NUEVOS PLANES DE ESTUDIO.**
- Comisión de acreditación de la FCEfyN + UCElyA
- Centralizamos la recopilación y carga de información.
- Las escuelas pueden dedicarse a los nuevos planes de estudio.
- Evitamos duplicar las mismas tareas para cada carrera.
- La información es requerida una sola vez, luego usada las veces que sea necesario.

# Implementación de nuevos planes de estudio





# COMUNICACIONES



# Comunicaciones oficiales

---

En la **página de la facultad** hay una sección acreditación:

[LINK A LA SECCIÓN ACREDITACIONES](#)

[acreditacion.ingenierias@fcefyn.unc.edu.ar](mailto:acreditacion.ingenierias@fcefyn.unc.edu.ar)

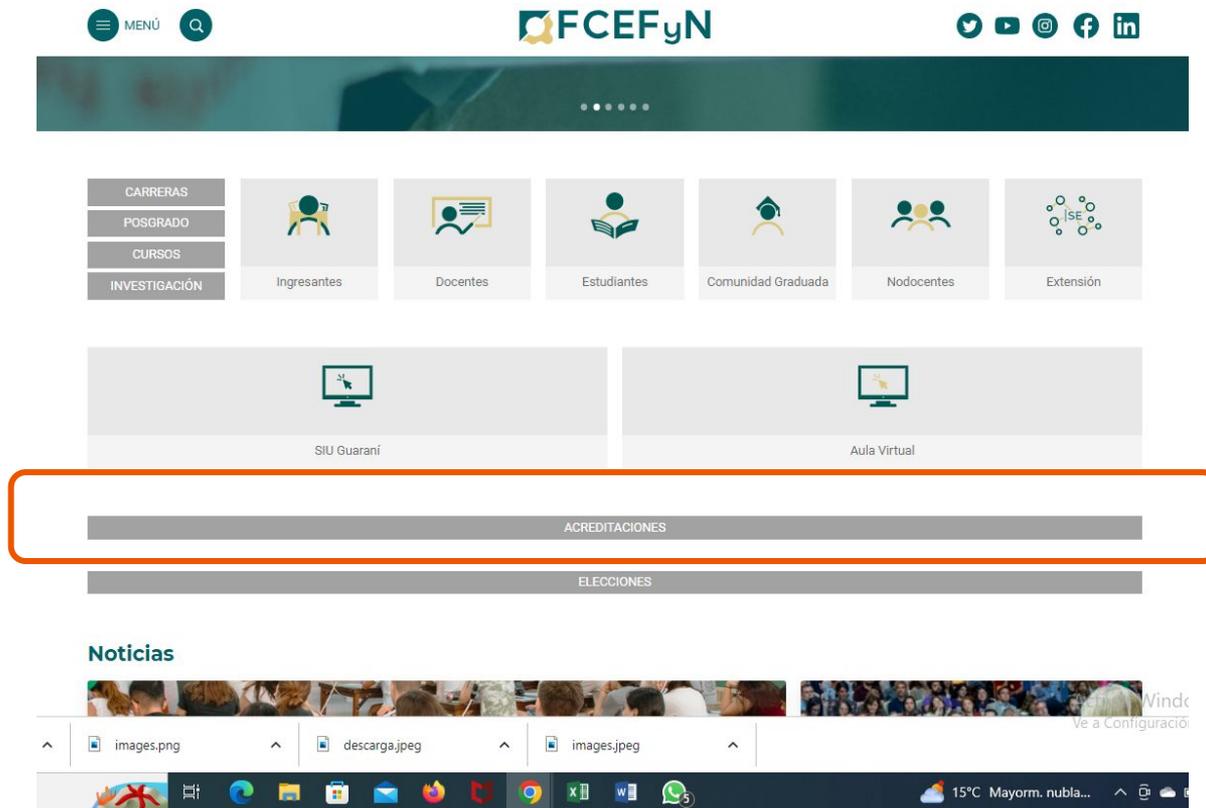
En la misma podrán encontrar:

- Información referida al proceso
- Herramientas de trabajo.
- Links a los espacios de trabajo
- Tutoriales

**Newsletter** de acreditación: los miércoles, cada quince días ( por favor, LEER).

**Mail @unc**

# En la página de la facultad



The screenshot shows the homepage of the Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales (FCEfyN) website. The header includes a menu icon, a search icon, the FCEfyN logo, and social media icons for Twitter, YouTube, Instagram, Facebook, and LinkedIn. Below the header is a dark teal banner with a blurred image and a navigation dot indicator. The main content area features a grid of service tiles: Carreras, Posgrado, Cursos, and Investigación on the left; and Ingresantes, Docentes, Estudiantes, Comunidad Graduada, Nodocentes, and Extensión in the center. Below these are tiles for SIU Guaraní and Aula Virtual. A red rectangular box highlights the 'ACREDITACIONES' and 'ELECCIONES' buttons. At the bottom, there is a 'Noticias' section with a banner image and a taskbar at the very bottom showing various application icons and system information like '15°C Mayorm. nubla...'.

MENÚ

FCEfyN

CARRERAS  
POSGRADO  
CURSOS  
INVESTIGACIÓN

Ingresantes  
Docentes  
Estudiantes  
Comunidad Graduada  
Nodocentes  
Extensión

SIU Guaraní  
Aula Virtual

ACREDITACIONES  
ELECCIONES

Noticias

images.png  
descarga.jpeg  
images.jpeg

15°C Mayorm. nubla...



## Actividades a realizar



# Actividades

---

1. Cada **DOCENTE** de la FCEFN debe:
  1. Completar la ficha docente en coneau global.
  2. Revisar y aceptar vinculaciones en coneau global
  3. Participar en reuniones de cátedra ( al menos de las específicas para el tratamiento de estos temas)
  
1. Cada **CÁTEDRA** debe realizar:
  2. Actas de las reuniones de cátedra (al menos de estas actividades)
  3. Autoevaluación de la asignatura.
  4. Almacenar exámenes
  5. Programa de asignatura



## Actividades para DOCENTES



## 1.1 FICHAS DOCENTES

---

- La totalidad de los docentes deben completar su ficha docente en la plataforma CONEAU GLOBAL
- Hay varias formas de cargar sus datos:
  - Directamente en Coneau Global.
  - Desde CVar->Coneau Global.
  - Migrar desde Sigeva -> CVar->Coneau Global.
- Está disponible un tutorial para la migración.
- Empezar de lo más nuevo hacia atrás.

[LINK AL INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA MIGRACIÓN](#)

[LINK A CONEAU GLOBAL](#)

**ES INDISPENSABLE QUE TODOS LOS DOCENTES COMPLETEN SU FICHA.**

**31 de MAYO/2023.**

## 1.2 Vinculaciones

---

- Relacionan al docente con:
  - Unidad Académica.
  - Espacios curriculares.
  - Proyectos de investigación
  - ...
- Les llega el AVISO por mail. Se deben revisar y aceptar por la plataforma CONEAU GLOBAL
- Comunicar si considera que hay alguna vinculación que no corresponda.

Es necesario que el docente haya creado su ficha para esto.

**En el transcurso de Junio-Agosto 2023.**



## Actividad para los responsables de CÁTEDRA



## 2.1 Reuniones de cátedra

---

Disponer de actas para:

- Reunión para informar del proceso de acreditación.
- Reunión donde se ha tratado la Autoevaluación de las asignaturas (ACTUALES).
- Reuniones de trabajo de programa de asignatura (NUEVAS).

Confeccionar las actas y tenerlas a disposición.

Es posible sean requeridas durante la evaluación externa

# Información a declarar

Información requerida por CONEAU:

- Carreras en las que se desarrolla
- Descriptores de los estándares que cubre la asignatura
- Detalles de horas (clase, totales, de práctica)
- Cantidad de comisiones, cátedras
- Cantidad de docentes y carga horaria
- Bibliografía.
- Ejemplares en biblioteca
- Datos estadísticos de estudiantes
- Modalidad de evaluación.
- PDF programa de asignatura
- Contenidos
- Autoevaluación

Está cargado en su mayoría,  
o gestionando la información

A generar por la cátedra  
En unas semanas indicaremos  
cómo se realizará

## 2.3 Guarda de exámenes y evaluaciones

---

- Almacenar los dos últimos años (2022 y 2023)
- Regulares, Libres, Promocionados, Parciales y Tp´S o similares en caso de corresponder.

## 2.4 Elaboración de Programas por Competencias

Emplear:

- Tutorial para el desarrollo de programas de asignatura
- **Template en blanco**
- Planes de estudio.
- Documento Articulaciones de la carrera
- Trabajar en la plataforma Google y emplear Google Docs.
- **15 de junio.**

**POR DEPARTAMENTO O GRUPO DE DEPARTAMENTOS**

**Podemos realizar una reunión técnica después que hayan visto el material**

# El programa

---

- Gran cantidad de la información se extrae del plan de estudios.
- Son sustancialmente diferentes:
  - Metodología
  - Actividades
  - Competencias
  - Evaluación (Propuesta: Resultados de aprendizaje - Rúbrica)

# Nuestro compromiso

---

Involucrarnos activamente con el proceso de Acreditación.  
Trasladar los cambios al aula.



**¿PREGUNTAS?**





**GRACIAS**

